

【冬季ご利用案内】

到着時の流れ

◇荷物を持って着替え部屋へ移動

玄関前に搬出しますのでご自身の荷物をお持ちください。

着替え部屋（研修室又は客室）は別途ご案内いたします。

◇着替え部屋からロビーへ移動

着替え部屋にスリッパをご用意しますのでスリッパでお越しください。

上履きを持参の場合は上履きでお願いいたします。

◇ブーツの貸出

ロビーに設置するクラス毎のラックからブーツをお取りいただき履物と交換し玄関前へ。

◇開閉校式

原則ゲレンデにてご計画ください。

◇昼食

ホテルに戻りましたらブーツをラックに収納し、履物に履き替えて昼食会場へ

スキー講習が終了しホテルに戻りましたら、着替え部屋から各自の部屋に荷物をご移動ください。

出発時の流れ

◇荷物移動

朝食後、着替え部屋にすべてのお荷物をご移動ください。

着替え部屋は到着時と異なる場合がございます。

◇レンタル品の返却

レンタル会社のご指示にてお願いいたします。

その他

◇ゼッケン ホテルにてご用意します。

事前に使用ゼッケン番号をスキー場に報告する必要がありますので、スキー班編成表を実施の2週間前までにお知らせください。

◇昼食 3種類のメニューよりご選択ください。（お替りなしで大盛での対応となります。）

◇日光湯元スキー場 TEL0288-53-0901 FAX0288-62-2183

学生団体申込書（要学校印）を事前にホテルへご送付ください。（メール又は郵送）

リフト代金（2023 年度参考）

1 日 1, 2 0 0 円（先生は無料）

先生には優待リフト券をお渡しします。お帰りの前に必ずホテルにご返却ください。

リフト代金はホテルからの支払いとなります。

◇日光湯元スキー学校 TEL0288-62-2515

各班の人数は 1 0 名以内、スノーボード 6 名以内

レッスン時間には開閉校式は含まれません。

ホテルからスキー場までの移動・誘導は原則業務外となります。

インストラクター料金（2025 年度改訂）

半日 2 時間（AM 又は PM） 2 0, 0 0 0 円（税別）

1 日（AM 2 時間・PM 2 時間） 3 3, 0 0 0 円（税別）

延長 3 0 分 4, 0 0 0 円（税別）